

NÚMERO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE								DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES		
	SECCION		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE				CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE TOMOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE CAJA	UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	ESPECIAL	COMERCIAL	PARAJURÍDICO PÚBLICO	COMPLETO		PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																			
																									NO SE GENE INFORMACIÓN		

Elaboró

Autorizó

Responsable de la Entrega

Responsable de la Recepción


 P.T. MARÍA DE LOS ANGELES OCHOA VERDUZCO
 ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALLE
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL


 LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALLE
 ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 LIC. CYNTHIA LORENZA ROBLES TORRES
 COORDINADORA DE ARCHIVO



NÚMERO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE										DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE			UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE CAJA		UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO	PARCIAL		DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																			
1	SC025	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER	S106	PROCESO DE BECAS	S102	BECAS DE DESCUENTO			CONALEP.SC025-S106-S102-001-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES			1	X	X			X								
2	SC025	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER	S107	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	S101	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES			CONALEP.SC025-S107-S101-001-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES			1	X		X										
3	SC025	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER	S108	PRECEPTORÍAS	S101	PROGRAMA SEMESTRAL			CONALEP.SC025-S108-S102-001-2022	1	OFICINA DE PRECEPTORIAS EDIFICIO G			1	X				X								

Elaboró

Autorizó

Responsable de la Entrega

Responsable de la Recepción


LIC. LIDIA ROGIO NAVARRO VELA
Encargada de archivo de trámite


LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL


LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. CYNTHIA RUBÉN S.
COORDINADORA DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE										DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE ANTIQUEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE			UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE CAJA		UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO	PARCIAL		DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																			
1	SC045	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	SE03	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	SS01	EXPEDIENTES			CONALEP-SC045-SE03-SS01-001-2022	1	JEFATURA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN			1	X				X								
2	SC045	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	SE04	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	SS01	VISITAS A SECUNDARIAS			CONALEP-SC045-SE04-SS01-001-2022	1	JEFATURA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN			1	X		X										
3	SC045	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	SE04	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	SS02	FERIAS PROFESIONARIAS			CONALEP-SC045-SE04-SS02-001-2022	1	JEFATURA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN			1	X		X										
4	SC045	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	SE04	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	SS03	PROGRAMA DE APOYO A LA COMUNIDAD (PAC)			CONALEP-SC045-SE04-SS03-001-2022	1	JEFATURA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN			1	X		X										

Elaboró

Autorizó

Responsable de la Entrega

Responsable de la Recepción



LL. ROSA ADRIANA NUÑEZ NOVELA
Elaboró de archivo de trámite



LIC. MARÍA TERESA LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTIL



LIC. MARÍA TERESA LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. CRISTINA LOBATA FORNBERG CANALI
COORDINADORA DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE								NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIQUEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES			
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE						CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE CAJA		UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO	PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR				
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																						
1	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5501	NOMINAS	001	ADMINISTRATIVOS	CONALEP-SC02C-5102-5501-001-2021	4	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, NOMINA, DISPERSION Y RECIBOS.	2	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
2	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5501	NOMINAS	001	ADMINISTRATIVOS	CONALEP-SC02C-5102-5501-001-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, NOMINA, DISPERSION Y RECIBOS.	1		JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
3	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5501	NOMINAS	002	DOCENTES	CONALEP-SC02C-5102-5501-002-2021	5	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, NOMINA, DISPERSION Y RECIBOS.	2	01	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
4	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5501	NOMINAS	002	DOCENTES	CONALEP-SC02C-5102-5501-002-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, NOMINA, DISPERSION Y RECIBOS.	1		JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
5	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5504	GASTOS DE OPERACIÓN			CONALEP-SC02C-5102-5504-001-2021	6	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, FACTURA Y/O REQUISICIÓN.	2	02	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2			X					X						
6	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5504	GASTOS DE OPERACIÓN			CONALEP-SC02C-5102-5504-001-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, FACTURA Y/O REQUISICIÓN.	1		JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2			X				X							
7	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5505	INGRESOS			CONALEP-SC02C-5102-5505-001-2021	7	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, RECIBO Y FICHA DE DEPÓSITO.	2	02	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
8	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5102	REGISTROS Y CONTROL DE FOLIAS	5505	INGRESOS			CONALEP-SC02C-5102-5505-001-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FOLIAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE TRASPASO, RECIBO Y FICHA DE DEPÓSITO.	1	01	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
9	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5103	CONCILIACIONES BANCARIAS	5501	CONCILIACIONES			CONALEP-SC02C-5103-5501-001-2021	8	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTA Y AUXILIARES CONTABLES.	2	02	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						
10	SC02C	RECURSOS FINANCIEROS	5103	CONCILIACIONES BANCARIAS	5501	CONCILIACIONES			CONALEP-SC02C-5103-5501-001-2022	3	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTA Y AUXILIARES CONTABLES.	1	01	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	X	X	X					X						

Elaboró

Autorizó

Responsable de la Entrega

Responsable de la Recepción

M.C. SOBERNA SANTOS AICANA
Encargada de archivo de trámite

LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTIL

D. LUIS MANUEL ARRIOLA OCAZA
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. DANIELA SOBERNA AICANA
COORDINADORA DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE								CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIQUEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES			
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE							NÚMERO DE CAJA	UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO	PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR					
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																							
1	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE01	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO							Archivos digitales en formato de Word Programa de Mantenimiento y Excel el Cronograma guardados en la computadora del jefe de Proyecto de Informática y respaldados en la nube en OneDrive cuenta pcorrea@colimaco.edu.mx. Ver Archivos/Conalep/11/Información Documentación Conalep/2022	Correos el Programa de Mantenimiento de Equipo Informático de uso Administrativo y Académico del Plantel así como el cronograma de Actividades a realizar y registro de aplicación.	1		1	X			X												
2	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE02	SOPORTE TÉCNICO	SS01	MANTENIMIENTO EQUIPO ADMINISTRATIVO					En módulo de almacenamiento de carpetas de documentación archivos en la oficina de la Jefatura de Proyecto de Informática del plantel Conalep 061.	Carpetas de archivo con los ordenes de servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipo de uso Administrativo ordenado cronológicamente por año/mes.	1		1	X			X												
3	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE02	SOPORTE TÉCNICO	SS02	MANTENIMIENTO EQUIPO ACADÉMICO					En módulo de almacenamiento de carpetas de documentación archivos en la oficina de la Jefatura de Proyecto de Informática del plantel Conalep 061.	Carpetas de archivo con los ordenes de servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipo de uso Académico ordenado cronológicamente por año/mes.	1		1	X			X												
4	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE03	CONTROL DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS							Archivo digital en formato de Excel Asignación CONALEP01 CONTROL DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS 2022 en guardado en la computadora del jefe de Proyecto de Informática y respaldados en la nube en OneDrive cuenta pcorrea@colimaco.edu.mx	Archivo digital en formato de Excel con la relación interna de la Jefatura de Informática para una operativa del inventario actual de computadores solamente con los datos y características técnicas, identificación de inventario, uso de ubicación y responsabilidad. Nota: El inventario original y oficial está bajo responsabilidad y control de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos	1		1	X			X												
5	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE04	CONTROL DE SOFTWARE, APLICACIONES Y PLATAFORMAS							Archivo digital en formato de Excel Asignación CONALEP01 CONTROL DE SOFTWARE INSTALADO LICENCIAS VIGENTES 2022 en guardado en la computadora del jefe de Proyecto de Informática y respaldados en la nube en OneDrive cuenta pcorrea@colimaco.edu.mx	Archivo digital en formato de Excel con la relación interna de la Jefatura de Informática para una operativa del software actual de instalado en computadores de uso administrativo y académicos del plantel así como el inventario vigente de Microsoft proporcionado por CITE/Organos Nacionales de Conalep.	1		1	X			X												
6	SC08C	SERVICIOS INFORMÁTICOS	SE05	CONTROL DE ACCESOS Y CONTRASERIAS							Archivo digital en formato de Excel Asignación CONALEP01 CONTROL DE ACCESOS Y CONTRASERIAS 2022 en guardado en la computadora del jefe de Proyecto de Informática y respaldados en la nube en OneDrive cuenta pcorrea@colimaco.edu.mx	Archivo digital en formato de Excel de la Jefatura de Informática para una operativa con la relación general de computadores de uso administrativo y académico, datos generales administrativos, ubicación de cada equipo, su responsabilidad y los usuarios y contraseñas de Windows con nivel administrador que proporcionan acceso al sistema.	1		1	X					X										

Elaboró

Autorizó

Responsable de la Entrega

Responsable de la Recepción

UC JOSÉ DE JESUS VACA HERNANDEZ
Enlace de archivo de trámite

UC MARIA HABEL LAGARDA CANALES
ENCARGADA DE LA DIRECCION DEL PLANTIL

ING. PEDRO PARE PIEDRAGO
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UC ORTIZA SOFIA GONZALEZ RIVERA
COORDINADORA DE ARCHIVO

PUNTO CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE								CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIQUEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES		
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE							NÚMERO DE CAJA	UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO	PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR			
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																					
1	SC09C	CONCERTACIÓN DE SERVICIOS	SE02	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	SE01	EXPEDIENTES DE CLIENTES			CONALEP-SC09C-SE02-SE01-001-2021	4	JEFATURA DE PROYECTO DE CAPACITACIÓN DEL PLANTEL 061	INCLuye COTIZACIÓN, CONTRATOS, MATERIAL DIDACTIVO Y EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DEL CURSO	2			2	X	X	X	X					X			EXPEDIENTE DEL CLIENTE	

Elaboró



 ZENALDA FUENTES RODRIGUEZ
 Encargada de archivo de trámite

Autorizó



 LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALES
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL

Responsable de la Entrega



 LIC. MARÍA ISABEL LAGARDA CANALES
 ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Responsable de la Recepción



 LIC. CYNTHIA SOLEDAD RODRIGUEZ
 COORDINADORA DE ARCHIVO

NÚMERO CORRELATIVO DE EXPEDIENTE	EXPEDIENTE								DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA		PLAZO DE ARCHIVO EN TRÁMITE	VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					TIPO DE DOCUMENTO A DIGITALIZAR			OBSERVACIONES										
	SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		EXPEDIENTE				CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE TOMOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE CAJA	UBICACIÓN FÍSICA DE LA CAJA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	COMPLETO		PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR								
	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE																											
1	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE01	CORRESPONDENCIA EMITIDA	SS01	GESTIÓN DIRECTIVA	002	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE01-SS01-002-2022	1	DIRECCIÓN DEL PLANTEL			1	X			X																	
2	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE01	CORRESPONDENCIA EMITIDA	SS02	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER	002	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE01-SS02-002-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES			1	X	X		X																	
3	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE01	CORRESPONDENCIA EMITIDA	SS03	PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	001	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE01-SS03-001-2021	1	JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACIÓN TÉCNICA EDIFICIO "B"			2	X			X																	
4	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE01	CORRESPONDENCIA EMITIDA	SS05	RECURSOS FINANCIEROS			CONALEP-SC11C-SE01-SS05-001-2021	1	JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLANTEL CONALEP 061 GUSTAVO ALBERTO VÁZQUEZ MONTES			2	X	X	X				X														
5	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE01	CORRESPONDENCIA EMITIDA	SS10	CONCERTACIÓN DE SERVICIOS			CONALEP-SC11C-SE01-SS10-001-2021	1	JEFATURA DE PROYECTO DE CAPACITACIÓN DEL PLANTEL 061			2	X			X																	
6	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SS01	GESTIÓN DIRECTIVA	002	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE02-SS01-002-2022	1	DIRECCIÓN DEL PLANTEL			1	X			X																	
7	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SS02	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER	002	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE02-SS02-002-2022	1	JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES			1	X	X		X																	
8	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SS03	PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	001	PLANTEL	CONALEP-SC11C-SE02-SS03-001-2021	1	JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACIÓN TÉCNICA EDIFICIO "B"			2	X			X																	
9	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SS05	RECURSOS FINANCIEROS			CONALEP-SC11C-SE02-SS05-001-2021	1	JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLANTEL CONALEP 061 GUSTAVO ALBERTO VÁZQUEZ MONTES			2	X	X	X				X														
10	SC11C	CORRESPONDENCIA	SE02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SS10	CONCERTACIÓN DE SERVICIOS			CONALEP-SC11C-SE02-SS10-001-2021	1	JEFATURA DE PROYECTO DE CAPACITACIÓN DEL PLANTEL 061			2	X			X																	

Elaboró:
 LIC. MARIANA LAGARDA CANALES
 Encargada de archivo de trámite

Autorizó:
 LIC. MARIANA LAGARDA CANALES
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL

Responsable de la Entrega:
 LIC. MARIANA LAGARDA CANALES
 ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Responsable de la Recepción:
 LIC. CINTHYA ESTRELLA ROJAS SÁNCHEZ
 COORDINADORA DE ARCHIVO